

**Приложение 1 к РПД Профессиональная этика журналиста
42.03.02. Журналистика.
Направленность (профиль) Медиа-рилейшнз
Форма обучения – очная
Год набора - 2023**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Общие сведения

1.	Кафедра	Филологии и медиакоммуникаций
2.	Направление подготовки	42.03.02. Журналистика
3.	Направленность	Медиа-рилейшнз
4.	Дисциплина (модуль)	Профессиональная этика журналиста
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2023

1. Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных и практических занятий

1.1 Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий

В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Рекомендуется активно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

1.2 Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям следует изучить основную и дополнительную литературу, учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы.

Можно подготовить свой конспект ответов по рассматриваемой тематике, подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Следует продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной практикой. Можно дополнить список рекомендованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

1.3 Методические рекомендации по созданию реферата

Реферат представляет собой:

- доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников;
- изложение содержания научной работы, книги.

Таким образом, в традиционном “латинском” смысле реферат — это творческий доклад или изложение содержания научной работы. Именно в этом смысле реферат как творческая форма индивидуальной работы студента широко используется во всех гуманитарных науках.

Можно выделить, по крайней мере, следующие типы рефератов:

I. «Реферат — научное исследование» (РНИ)

«Реферат — научное исследование» — наиболее распространенный тип студенческой реферативной работы. Форма и содержание данного типа реферата творчески излагают содержание той или иной темы научного исследования. Темы предлагаются программой курса и творчески модифицируются в совместной работе преподавателя и студента в зависимости от знаний, интересов, способностей и возможностей студента, его склонности к научному поиску.

Определив тему реферата, например «История изучения Кольского Заполярья», автор исследования должен ограничить его предмет. Другими словами не описывать всё многообразие научных изысканий в данной области, а оговорить, что он рассматривает, к примеру, только деятельность отечественных краеведов и их основные труды. Творчески работающий студент может углубить или развить некоторые идеи разделяемой им точки зрения, существующей в науке, но может дать свою собственную оригинальную трактовку, исходя от противного, т.е. отрицая существующие позиции и предлагая свою интерпретацию проблемы.

Творческий характер подобного типа реферата не столько в самостоятельном гуманитарном научном поиске студента (что очень трудно для первокурсника), сколько в его творческом интересе, самостоятельном выборе темы, том ракурсе изложения иногда общеизвестных положений, который может найти только самостоятельно мыслящий человек.

Выбор темы должен быть объяснен автором. Важную роль в подобном типе реферата играет обзор литературы и его указатель в конце работы. По списку литературы, её новизне и объёму можно всецело судить о знаниях, интересах и эрудиции автора, его желании серьезно осмыслить тему. Обзор литературы связывает автора с событиями сегодняшнего дня и позволяет ответить на вопрос — почему исследуется данная тема, что взволновало в ней автора, как он понимает актуальные проблемы сегодняшнего дня.

В «реферате — научном исследовании» обычно распространено широкое цитирование. В этом случае автор в конце страницы дает полное указание на цитируемую литературу. Если цитирование неправильно или небрежно оформлено, реферат вызывает большие сомнения в плане серьезности работы над ним.

Особым видом РНИ является так называемый «компенсаторный реферат». Это небольшая студенческая работа — отчёт по пропущенной или слабоизученной теме. В отличие от РНИ, реферат, компенсирующий незнание ранее изученного материала, может не носить творчески-поискового характера и иметь меньший объём. Оба типа реферата обычно оформляются либо в распечатанном машинописном тексте, либо в электронном варианте.

II. «Реферат-дискурс» (РД)

«Реферат-дискурс» является особой формой РНИ, предполагающей все основные требования, которые предъявляются к студенческой работе и описаны выше. Особенностью (РД) — «реферата-дискурса» является форма изложения материала, представляющая собой подбор цитат различных мыслителей и ученых по данной теме. Понятие «дискурс», введенное в середине нашего века французскими структуралистами, и обозначает в самом общем виде «речь, беседу». Студент как бы беседует с великими мыслителями по данной проблеме, составляя свою хрестоматию по исследуемой проблеме.

В процессе работы он знакомится с трудами ученых. Для студента-первокурсника написание реферата-дискурса легче и полезнее постольку, поскольку он ещё не готов к серьезному научному поиску. Для него подобный «реферат-хрестоматия» — первый шаг в науке журналистике, за которым последуют более серьезные шаги через систему авторских комментариев, даваемых многими студентами в своих «рефератах-дискурсах».

Работы типа РД предполагают прочтение большого числа источников, что требует

от студента хорошего знания литературы по целому ряду наук.

Структура реферата.

Как и всякое научное исследование, реферат должен иметь чёткую структуру. В ней должны присутствовать следующие компоненты: титульный лист, оглавление, введение, историческая и теоретическая (при необходимости и практическая) части, заключение, список использованных источников. Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, её новизна (при необходимости научная и практическая значимость), выделяется цель, ставятся задачи, объект и предмет творческого исследования (при необходимости указывается гипотеза); рассматриваются основные литературные источники. В исторической части освещается выбранная эпоха, интерпретируются основные характеристики проблемы, в теоретической – рассматриваются основные понятия и эволюция взглядов на данную проблему. В заключении на основании поставленной цели и экспонированных задач приводятся основные выводы, к которым в результате написания реферата пришёл студент (при наличии – гипотезы, приводится подтверждение или опровержение последней). В списке использованных источников указываются источники, с которыми работал студент при написании реферата, они могут быть как литературные, так и интерактивные (электронные). Список использованных источников оформляется в соответствии с существующими библиографическими требованиями (см. выше).

Требования к оформлению и представлению реферата

1. Реферат выполняется в текстовом редакторе Microsoft Word, формат листа А4.
2. Структура. Реферат должен иметь введение, основную часть (2-3 главы), заключение и список использованных источников (книги, журналы, газеты, интернет-публикации, электронные ресурсы и др.).
3. Страница. Нумерация выполняется со 2-ой страницы, внизу («от центра» или «справа»). Размер шрифта: основной – 14, сноски (внизу страницы в автоматическом режиме) – 12. Абзац (красная строка) – отступ – 1,25 см. Межстрочный интервал – полutorный.
4. Объём реферата – 0,5 печатного листа (20 тыс. знаков с пробелами).

1.4 Методические рекомендации по подготовке кейс-задания

Подготовка кейс-задания (кейса) представляет собой продукт самостоятельной индивидуальной или групповой работы студентов.

Работа с кейсом осуществляется поэтапно. Первый этап – знакомство с текстом кейса, изложенной в нем ситуацией, ее особенностями. Второй этап – выявление фактов, указывающих на проблему(ы), выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать. Третий этап – выстраивание иерархии проблем (выделение главной и второстепенных), выбор проблемы, которую необходимо будет решить. Четвертый этап – генерация вариантов решения проблемы. Пятый этап – оценка каждого альтернативного решения и анализ последствий принятия того или иного решения. Шестой этап – принятие окончательного решения по кейсу, например перечня действий или последовательности действий. Седьмой этап – презентация индивидуальных или групповых решений и общее обсуждение. Восьмой этап – подведение итогов в учебной группе под руководством преподавателя.

Требования к оформлению и представлению кейс-задания

Презентация, или представление результатов анализа кейса, выступает очень важным элементом метода. При этом используются два вида презентаций: устная (публичная) и письменный отчет - презентация. Публичная (устная) презентация предполагает представление решений кейса группе. Устная презентация требует навыков публичного выступления, умения кратко, но четко и полно изложить информацию, убедительно обосновать предлагаемое решение, корректно отвечать на критику и возражения.

Требования к устной презентации:

- помните, что компьютерная презентация не предназначена для автономного использования, она должна лишь помогать докладчику во время его выступления, правильно расставлять акценты;
- не усложняйте презентацию и не перегружайте ее текстом, статистическими данными и графическими изображениями;
- не читайте текст на слайдах. Устная речь докладчика должна дополнять, описывать, но не пересказывать, представленную на слайдах информацию;
- дайте время аудитории ознакомиться с информацией каждого нового слайда, а уже после этого давать свои комментарии показанному на экране. В противном случае внимание слушателей будет рассеиваться;
- делайте перерывы. Не следует торопиться с демонстрацией последующего слайда. Позвольте слушателям подумать и усвоить информацию;
- предложите раздаточный материал в конце выступления, если это необходимо. Не делайте этого в начале или в середине доклада, т.к. все внимание должно быть приковано к вам и к экрану;
- обязательно отредактируйте презентацию перед выступлением после предварительного просмотра (репетиции).

Требования к письменной презентации:

Кейс-задание выполняется в текстовом редакторе Microsoft Word, формат листа А4. Кейс-задание должен иметь введение, основную часть (2-3 главы), заключение и список использованных источников (книги, журналы, газеты, интернет-публикации, электронные ресурсы и др.). Нумерация в кейс-задании выполняется со 2-ой страницы, внизу («от центра» или «справа»). Размер шрифта: основной – 14, сноски (внизу страницы в автоматическом режиме) – 12. Абзац (красная строка) – отступ – 1,25 см. Межстрочный интервал – полуторный. Объем кейс-задания – 5-10 страниц.

1.5 Методические рекомендации по подготовке к сдаче экзамена

Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, обучающийся ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют знания.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, основную и дополнительную литературу.

Во время ответа на поставленные вопросы надо быть готовым к дополнительным или уточняющим вопросам. Дополнительные вопросы связаны, как правило, с неполным ответом. Уточняющие вопросы задаются, чтобы либо конкретизировать мысли студента, либо чтобы студент подкрепил те или иные теоретические положения практикой. Полный ответ на уточняющие вопросы лишь усиливает эффект общего ответа обучающегося.

2. Планы практических занятий

Тема 1: Профессиональная этика журналиста как наука и практическая проблема

План:

1. Понятие морали и этики.
2. Профессиональная мораль как предмет профессиональной этики.
3. Место профессиональной морали в структуре моральных отношений общества. Место профессиональной морали в структуре профессиональной деятельности.
4. Возникновение и развитие профессиональной морали журналистского сообщества.

характеристика основных этапов.

5. Профессиональное сознание журналистского содружества как носитель морального опыта общества и опыта профессионально-нравственных отношений. Формы, в которых существует групповое профессиональное сознание.
6. Индивидуальное сознание профессионала.
7. Категории, принципы и нормы как обозначение основных компонентов блока профессионально-нравственных представлений. Специфика роли этих компонентов в регулировании журналистского поведения.
8. Нравственный климат журналистского коллектива

Вопросы для коллективного обсуждения:

1. Каково соотношение личностных и надличностных аспектов профессионального сознания журналистов?
2. Профессиональные взгляды, убеждения, чувства, – чем отличаются эти понятия друг от друга?
3. Каково содержание понятия «корпоративная этика»?
4. Какова эволюция понятия «мораль» в истории философской мысли? Кто из мыслителей внес значительный вклад в изучение морали как социального феномена?
5. Каковы специфические черты морали как социального регулятора в сравнении с другими регулятивными системами?
6. Есть ли различие между понятиями «мораль» и «нравственность»? Если да, то в чем они состоят?
7. С какого момента – в историческом плане – можно говорить о формировании профессиональной морали журналистского сообщества?

Литература: [1, с. 6-135], [2]

Задания для самостоятельной работы:

1. Определите место профессиональной морали в структуре моральных отношений общества.
2. Используя источники по социологии труда и психологии трудовых отношений, дайте характеристику понятию «трудовой коллектив». Укажите специфические особенности журналистских трудовых коллективов и действующих в них этических норм.
3. Подготовьте презентацию по теме занятия.

Тема 2: Саморегулирование журналистского сообщества в контексте профессиональной этики

План:

1. Специфика условий, в которых началось формирование системы саморегулирования журналистского сообщества в России.
2. Нормативные документы, положенные в основу саморегулирования журналистского сообщества в РФ в настоящий период.
3. Создание первых органов саморегулирования журналистского сообщества: от Судебной палаты по информационным спорам при Президенте России к Большому жюри Союза журналистов России. Опыт деятельности Большого Жюри: достижения и проблемы.
4. Образование Общественной коллегии по жалобам на прессу как новый этап в развитии органов саморегулирования.
5. Влияние профессиональной этики как науки на развитие российской модели саморегулирования журналистского сообщества.
6. Сущность понятия «саморегулирование журналистского сообщества».
7. Основные характеристики системы саморегулирования в современный период: теоретические концепции и практика зарубежных журналистских сообществ.

8. Модели саморегулирования в разных странах как отражение национальных традиций и характера взаимоотношений СМИ и государства. Кодексы журналистской этики.
9. Медиакритика и система саморегулирования журналистики. Внешняя и внутренняя медиакритика.

Вопросы для коллективного обсуждения:

1. Какова взаимосвязь между развитием гражданского общества и системой саморегулирования СМИ?
2. В чем состоят принципиальные различия моделей саморегулирования в разных странах? Какие подходы имеются в практике учреждения органов, осуществляющих рассмотрение этических споров?
3. Охарактеризуйте систему саморегулирования одной из зарубежных стран.
4. Можно ли говорить о специфике профессионально-этических норм применительно к различным видам СМИ: прессе, радио, телевидению, интернет-изданиям? Как вы считаете, требуется ли специальная кодификация в этих случаях, т.е. нужно ли создавать особые кодексы тележурналистов, фоторепортеров и т.п.? Известны ли вам примеры создания таких кодексов?
5. Что означает понятие «омбудсмен» в сфере саморегулирования СМИ?
6. Насколько универсальны нормы кодексов журналистской этики?
7. Есть ли существенные различия в этических кодексах, создаваемых представителями разных культур (например, Востока и Запада).

Литература: [1, с. 87-134], [2]

Задания для самостоятельной работы:

1. Познакомьтесь с историей кодексов профессиональной этики отечественной журналистики, используя статью Смирновой Е.А. История кодексов профессиональной этики в отечественной журналистике // Вестник Московского университета. Сер. 10. Журналистика. 2014. № 1. С. 150-164 URL: <http://vestnik.journ.msu.ru/books/2014/6/istoriya-koдексов-professionalnoy-etiki-v-otechestvennoy-zhurnalistike/>.
2. Опираясь на Положение о Большом Жюри Союза журналистов России (в ред. от 01.02.2008 г.), охарактеризуйте основные принципы деятельности, структуру и порядок разбирательства споров в Большом жюри. – Положение о Большом Жюри см.: <http://docs.cntd.ru/document/901854412>. Приведите конкретные примеры дел, разбиравшихся Большим жюри.
3. Каково место в системе саморегулирования СМИ Общественной коллегии по жалобам на прессу? Каковы принципы её деятельности. Функции и т.д.? Как разграничивается компетенция Большого жюри и Общественной коллегии по жалобам на прессу? (Все материалы, связанные с деятельностью этого органа можно найти на его официальном сайте: <https://presscouncil.ru/>)
4. Сравните Кодекс профессиональной этики журналиста, принятый Первым съездом Союза журналистов СССР 24 апреля 1991 г., и Кодекс профессиональной этики российского журналиста (принят Конгрессом журналистов России 23 июня 1994 г.). Выявите изменения в структуре кодекса, в характере норм и т.п. Составьте этический анти-кодекс, или Кодекс «жёлтой прессы».

Тема 3: Профессионально-этические представления, направляющие поведение журналиста

План:

1. Профессиональная позиция журналиста — проявление достигнутого им уровня идентичности с профессиональной группой.
2. Модели журналистики и версии ее общественной миссии, обсуждаемые в настоящий

период.

3. Критерии адекватности представлений об общественной миссии журналистики.
4. Нравственный смысл общественной миссии журналистики. Представления профессионального сознания, в которых отражается этот нравственный смысл.
5. Категория профессионального долга.
6. Объективные основания профессионального долга.
7. Факторы, определяющие субъективную сторону профессионального долга.
8. Общая формула профессионального долга журналиста в представлении международного медиасообщества конца XX — начала XXI вв.
9. Способность к самовозложению долга в любой профессионально значимой ситуации - показатель профессиональной зрелости журналиста.
10. Категория профессиональной ответственности.
11. Факторы, формирующие профессиональную ответственность.
12. Значение профессиональной ответственности для качественного выполнения профессионального долга.
13. Категория профессиональной совести как отражение зависимости между профессиональным поведением и внутренним состоянием человека.
14. Ценностная природа категорий «профессиональное достоинство» и «профессиональная честь». Объективная и субъективная сторона их содержания.
15. Чувство профессионального достоинства и его роль в мотивации ответственного журналистского поведения.
16. Профессиональная честь — честь мундира — престиж профессии: принципиальная разница этих понятий.
17. Многообразие журналистских контактов в процессе профессиональной деятельности как основание для систематизации профессионально-этических норм журналистского поведения.
18. Нормы, регулирующие отношения журналиста с адресатом информации (аудиторией).
19. Нормы, регулирующие отношения журналиста с источниками информации.
20. Нормы, регулирующие отношения журналиста с действующими лицами публикаций.
21. Нормы, регулирующие отношения журналиста с коллегами.
22. Необходимость разработки норм, регулирующих отношения журналиста и власти.

Вопросы для коллективного обсуждения:

1. Что подразумевается под понятием «социальная позиция журналиста», и как она влияет на практический результат информационно-вещательной деятельности?
2. Какое содержание вкладывается в понятие «духовно-идеологический плюрализм общественной жизни», и в каких ракурсах он отражается в современной публицистике?
3. Каким образом осуществляется рациональное и цивилизованное «совмещение» в публицистике социальной позиции журналиста и духовно-идеологического плюрализма общественной жизни?
4. От каких факторов общественного состояния и развития зависит качественный уровень социальной позиции журналиста?
5. Считаете ли вы, что журналистика выполняет в обществе особую, в том числе нравственную, миссию?
6. Как вы понимаете свободу слова и свободу печати?
7. Каково содержание понятия «цензура»? Существует ли цензура в современном российском обществе, нужна ли она ему?
8. Что такое «деонтология»?
9. Какова эволюция понятия «долг» в истории этики?
10. Как понимается долг в этическом учении И. Канта?
11. Какие этические принципы лежат в основе современных представлений о профессиональном долге журналиста?

12. Как можно трактовать понятие «ответственность»? Какие аспекты оно может иметь?
13. Выявите взаимосвязь понятий «ответственность», «долг» и «совесть»?
14. Чем можно объяснить разную меру ответственности журналистов?
15. Какие методы сбора информации относятся к недопустимым? Какие этические коллизии могут возникнуть в связи со сбором информации?
16. В чем заключается специфика профессиональной и служебной этики редактора?

Литература: [3], [2, с. 6-135].

Задание для самостоятельной работы:

1. Приведите развернутые высказывания известных отечественных журналистов (материалы печатной прессы, аудио- и видеозаписи), в которых была бы отчетливо выражена их профессиональная позиция.
2. Ценностная природа категорий «профессиональное достоинство» и «профессиональная честь». В чем состоит объективная и субъективная сторона их содержания.
3. Чувство профессионального достоинства и его роль в мотивации ответственного журналистского поведения.
4. Профессиональная честь — честь мундира — престиж профессии: принципиальная разница этих понятий.
5. Приведите конкретные примеры журналистского поведения, которые, по вашему мнению, наносят урон профессиональному достоинству и чести.
6. Как понятие корпоративной этики соотносится с понятием «профессиональная мораль»?